



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารวัตรและกักกัน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๕๐๑ ๓๔๗/๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ กษ ๐๖๒๑/๓๓๖๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ
ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๖๑๘/ว๕๓๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้กองสารวัตรและกักกันดำเนินการรายงานผลตัวชี้วัดในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองสารวัตรและกักกันได้ดำเนินการรายงานผลตัวชี้วัดในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) พร้อมนำหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชุตินันท์ ศิริมงคลรัตน์)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานการขอรับการตีความสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุทิน พันธ์ ศิริมงคลรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคัทพนธ์ อุดมสินค้า
เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473	เบอร์โทรศัพท์ : 02 501 3473 ต่อ 112
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของกองสารวัตรและกักกัน ในด้านการให้บริการการขอรับการตีความสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์ โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ยกกระตือรือร้นการให้บริการด้านการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์อย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับการให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	
เกณฑ์การให้คะแนน	
ระดับคะแนนตามกิจกรรม	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักคะแนน)
1	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการงานตามขั้นตอนได้ ร้อยละ 80
2	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการงานตามขั้นตอนได้ ร้อยละ 90
3	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการงานตามขั้นตอนได้ ร้อยละ 100
4	รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และปรับปรุงงานเสร็จสิ้น ไม่เกินกว่า 8 - 14 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ประกอบการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์
5	รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และปรับปรุงงานเสร็จสิ้น ไม่เกินกว่า 7 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ประกอบการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์
ผลการดำเนินงาน	
1. ชื่อกระบวนการ : ...การขอรับการตีความสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์.....	
2. ปัญหาและที่มา : ...ด้วยประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอาหารสุกที่ฆ่า ประกอบ หรือปรุงจากซากสัตว์เป็นซากสัตว์ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2561 ให้อาหารสุกที่ฆ่า ประกอบ หรือปรุงจากซากสัตว์ที่ระบุตามข้อ 3. เป็นซากสัตว์ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 เฉพาะการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านราชอาณาจักร ผู้ประกอบการจึงขอรับการตีความสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์ดังกล่าว เพื่อใช้ยืนยันกรณีขออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทางกองสารวัตรและกักกัน จึงมีความจำเป็นต้องบริหารจัดการการให้บริการด้านการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์อย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับการให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	
3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาจนนำไปสู่การปฏิบัติ :วิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ การขอรับการตีความสินค้าในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ของผู้ประกอบการ จากนั้นทบทวนขั้นตอนการขอรับการตีความสินค้าในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ที่มีอยู่ คณะกรรมการตีความสินค้าปศุสัตว์จะมีการประชุมพิจารณากระบวนการดำเนินการคดีความแบ่งตามวันภายในสัปดาห์ เมื่อยืนยันแนวทางและขั้นตอนการขอรับการตีความสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบถึงขั้นตอนการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์ นำไปสู่คณะกรรมการตีความสินค้าปศุสัตว์ดำเนินการพิจารณาสินค้าตามขั้นตอนการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์	
4. ระบบการติดตามและประเมินผล :คณะกรรมการตีความสินค้าปศุสัตว์มีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ เพื่อพิจารณาตีความสินค้า พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการให้บริการด้านการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์	
5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :ในขั้นตอนการส่งเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้าของ	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ผู้ประกอบการมอบให้แก่คณะกรรมการตีความสินค้าปศุสัตว์ พบว่าเอกสารก็มีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณาตีความสินค้าดังกล่าว คณะกรรมการตีความฯ ต้องขอรับข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาที่ถูกต้อง ส่งผลให้การขอรับตีความสินค้าในครั้งดังกล่าวจนจบขั้นตอนการต้องใช้ระยะเวลามากขึ้น.....

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ : ...ผู้ประกอบการได้รับการให้บริการขอรับการตีความสินค้าปศุสัตว์อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และติดตามสถานะการพิจารณาได้.....

หลักฐานอ้างอิง

บันทึกสรุปการตีความสินค้าปศุสัตว์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมปศุสัตว์ ระบุนผลการพิจารณาตีความสินค้าปศุสัตว์ พร้อมลงนามคณะกรรมการ.....

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และ หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ใน กรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล และหมายเลข โทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการคิดคะแนนระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามค่าเป้าหมาย/การดำเนินงานกิจกรรม
ผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ของตัวชี้วัด (อธิบายถึงปัญหาที่มาของแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน และ ผลจากการปฏิบัติ)
1. ชื่อกระบวนการ	ระบุชื่อกระบวนการที่ดำเนินการปรับปรุง
2. ปัญหาและที่มา	อธิบาย ความเป็นมาของปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การแก้ปัญหา โดย ให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญแนวนั้น ความท้าทายของปัญหา วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่ม ผู้ให้บริการที่ได้รับผลกระทบด้วย)
3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนางาน นำไปสู่การปฏิบัติ	อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่ม พัฒนาการบริการจากขั้นวางแผนการพัฒนางานไปสู่การปฏิบัติ
4. ระบบการติดตามและ ประเมินผล	อธิบายวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ ตามกลยุทธ์หรือประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไข ปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์
5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการ ดำเนินการพัฒนาบริการ	อธิบายข้อมูล ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ที่ได้จากการพัฒนาบริการ รวมถึง ผลกระทบเชิงบวกในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น
หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ประเมินผล