

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม (ถ้ามี)
- ๑.๒ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างทำสัญญาต่อเนื่องให้ใช้สำเนาใบรับรองแพทย์ฉบับเดิมได้ หากอายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาในครั้งนั้น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน

- ๒.๑ ให้บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขนส่งหรือจัดส่งหนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสาร ตัวอย่างส่งตรวจ และของกลาง ของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการตามภารกิจของผู้ว่าจ้าง โดยบันทึกรายละเอียดการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถประจำรถยนต์ทุกครั้ง
- ๒.๒ ให้บริการขับรถยนต์เพื่อสนับสนุนและสับเปลี่ยนร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดกรณีระยะทางไกล หรือการปฏิบัติภารกิจต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- ๒.๓ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนการให้บริการทุกครั้ง และบันทึกผลในแบบบันทึกการตรวจสอบสภาพรถยนต์ หากพบความผิดปกติของรถยนต์ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ๒.๔ หลังการให้บริการ นำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดและส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน กรณีรถยนต์ที่ใช้บรรทุกสัตว์ ชากสัตว์ หรือของกลาง ให้ล้างทำความสะอาดและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อหลังการใช้งานทุกครั้ง
- ๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องส่งมอบ การให้บริการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐ เที่ยว (ไป - กลับ เท่ากับ ๒ เที่ยว) ทั้งนี้ กรณีในเดือนนั้น ๆ มีการให้บริการต่างจังหวัดและมีการพักค้าง ให้นับจำนวนเที่ยว ณ สถานที่ตามสัญญารวมกับจำนวนเที่ยวที่ให้บริการต่างจังหวัดตามที่เกิดขึ้นจริง
- ๒.๖ ในขณะที่ให้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

- ๒.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ขั้รยนต์ประจำผู้บริหาร และต้องรองรับภารกิจในการเดินทางไปยังพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยง รวมทั้งอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจและกำหนดการของผู้บริหาร
- ๒.๙ กรณีผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปให้บริการต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามข้อ ๔
- ๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงสิ้นปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๓.๒ การจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการจ้าง มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด

- ๔.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ๔.๑.๒ กรณีเดินทางไป - กลับ (มีพักค้าง) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้
- (ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)
- (ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
 - กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ
- (ค) ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน
- ๔.๒.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๔.๒.๒ กรณีเดินทางจำเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

- (ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมด มาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม
- (ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้
 - กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
 - กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

๔.๓ ในกรณีงบประมาณที่จำกัดผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดอัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดรวม ๑๒ งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กรณีวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานที่จ้างส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน (อัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันเท่ากับวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) คูณด้วยจำนวนวันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หักออกจากค่าจ้างในแต่ละงวด(เดือน))

ข้อ ๖. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่จ้าง ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ กรณีที่มีการตกลงกันให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้แนบเอกสารการตกลงปฏิบัติงานจ้างเพิ่มพร้อมกับส่งมอบงานในแต่ละเดือนด้วย



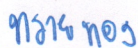
.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล กันเกตุ)



.....กรรมการ

(นางสาวจิรัชยา ชื่นชอบ)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทรายทอง บรรณา)