

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ชำนาญโปรแกรมพื้นฐานทั่วไป และโปรแกรมเฉพาะที่เกี่ยวข้อง เช่น SPSS , Power Point เป็นต้น
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างทำสัญญาต่อเนื่องให้ใช้สำเนาใบรับรองแพทย์ฉบับเดิมได้ หากอายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาในครั้งนั้น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานตามที่จ้าง ดังนี้
- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่หน่วยงานด่านกักกันสัตว์
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูลสัตว์ผ่านด่านกักกันสัตว์เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน
 - ๒.๓ ปฏิบัติงานวิเคราะห์และรวบรวม สรุปงานด้านบุคลากร พัสตุ งบประมาณทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานจัดส่งและจัดเก็บข้อมูลด้านงานสารบรรณทุกวัน
 - ๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องส่งมอบ งานตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐ รายการ โดยงานที่เกิดขึ้นตามภารกิจของหน่วยงานในเดือนนั้นให้นับรวมได้ และงานที่กำหนดให้ดำเนินการทุกครั้งที่มีการปฏิบัติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบทุกครั้ง
 - ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี
 - ๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
 - ๒.๘ ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกให้ผู้รับจ้าง)

ข้อ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๓.๒ การจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการจ้าง มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด

๔.๑ ในกรณีจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันราชการผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท ในวันหยุดราชการ วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา ๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๒.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

(ค) ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

๔.๓.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๔.๓.๒ กรณีเดินทางไปจำเป็นต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๓.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

๔.๔ ในกรณีงบประมาณที่จำกัดผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดอัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

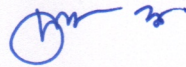
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดรวม ๑๒ งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๙,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กรณีวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานที่จ้างส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน (อัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันเท่ากับวันละ ๓๑๘.๓๓ บาท (สามร้อยสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์) คูณด้วยจำนวนวันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หักออกจากค่าจ้างในแต่ละงวด(เดือน))

ข้อ ๖. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่จ้าง ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ กรณีที่มีการตกลงกันให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้แนบเอกสารการตกลงปฏิบัติงานจ้างเพิ่มพร้อมกับส่งมอบงานในแต่ละเดือนด้วย



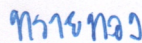
.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล กันเกต)



.....กรรมการ

(นางสาวจิรัชยา ชื่นชอบ)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทรายทอง บรรณา)