

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการช่วยงานการบังคับใช้กฎหมาย กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สัตวศาสตร์หรือสัตวบาล เทคนิคการสัตวแพทย์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ กรณีผู้รับจ้างทำสัญญาต่อเนื่องให้ใช้สำเนาใบรับรองแพทย์ฉบับเดิมได้ หากอายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาในครั้งนั้น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ ๒. ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานตามที่จ้าง ดังนี้

- ๒.๑ ร่วมออกตรวจสอบ ตั้งจุดตรวจ หรือตรวจสอบยานพาหนะ สถานที่ประกอบการ สถานที่เก็บซากสัตว์ หรือช่องทางท่าเข้า – ท่าออก กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน และช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่
- ๒.๒ สืบค้น หาข่าวและเฝ้าระวัง การกระทำที่เข้าข่ายความผิดตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ทางสื่อออนไลน์หรือแหล่งข้อมูลอื่น และจัดทำบันทึกผลการสืบค้นพร้อมหลักฐาน
- ๒.๓ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคดีและทะเบียนของกลาง และติดตามผลคดี
- ๒.๔ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานตรวจสอบ กรณีพบการกระทำความผิดช่วยจัดเตรียม บรรจุ ติดฉลาก จัดทำภาพถ่ายและเอกสารประกอบคดี และช่วยขนย้าย จัดเก็บหรือทำลายของกลางตามขั้นตอนของทางราชการ
- ๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องส่งมอบ งานตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ รวมกันไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๐ รายการ โดยงานที่เกิดขึ้นตามภารกิจของหน่วยงานในเดือนนั้นให้นับรวมได้ และงานที่กำหนดให้ดำเนินการทุกครั้งที่มีกรณี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบทุกครั้ง
- ๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายและสถานะคดี จำนวน ๑ ฉบับ/เดือน
- ๒.๗ การใช้อำนาจตามกฎหมาย การวินิจฉัยสั่งการ และการลงนามในเอกสารทางราชการ เป็นอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตรายละเอียดของงานที่จ้างเท่านั้น
- ๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๒.๙ กรณีผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปให้บริการต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามข้อ ๔

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงสิ้นปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

๓.๒ การจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการจ้าง มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ได้รับค่าจ้างเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔.๑.๒ กรณีเดินทางไปเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่เกินหรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้ตัดทิ้ง)

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน หรือ

(ค) ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์/หรือภารกิจ เกี่ยวกับการฝึกอบรมและการจัดงาน

๔.๒.๑ กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หรือ ๑๒ ชั่วโมงพอดี ให้งดเบิกค่าจ้างเพิ่ม

๔.๒.๒ กรณีเดินทางไปเป็นจะต้องพักค้างผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ดังนี้

(ก) ค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราค่าจ้างเพิ่ม

(ข) ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๒.๓ ในกรณีที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้หักค่าจ้างเพิ่มที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าจ้างเพิ่มต่อวัน

๔.๓ ในกรณีงบประมาณที่จำกัดผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดอัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่มอื่นใด แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

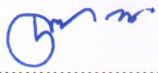
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดรวม ๑๒ งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กรณีวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานที่จ้างส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน (อัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันเท่ากับวันละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) คูณด้วยจำนวนวันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หักออกจากค่าจ้างในแต่ละงวด(เดือน))

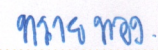
ข้อ ๖. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่จ้าง ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๒ กรณีที่มีการตกลงกันให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้แนบเอกสารการตกลงปฏิบัติงานจ้างเพิ่มพร้อมกับส่งมอบงานในแต่ละเดือนด้วย


.....ประธานกรรมการ
(นาย นพดล กันเกิด)


.....กรรมการ
(นางสาว จิรัชยา ชื่นชอบ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาว ทราญทอง บรรณ)